

## Polityka Ochrony Dzieci w Niepublicznym Przedszkolu "Bajkowe Królestwo" w Bibicach

Mając na względzie dobro, wszechstronny i harmonijny rozwój dziecka, nadrzędnym celem działania wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola "Bajkowe Królestwo" w Bibicach jest otoczenie naszych podopiecznych szczególną opieką. Pragniemy zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa i ochronę ich godności. Kierując się zasadą szacunku i akceptacji będziemy reagować na każdy przejaw krzywdzenia dzieci oraz zobowiązujemy się do przestrzegania ich praw, działając w ramach obowiązujących przepisów oraz swoich kompetencji.

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów

##### § 1.

- Pracownikiem przedszkola jest osoba zatrudniona na podstawie umowy pracę lub umowę cywilno-prawną.
- Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
- Zgoda opiekuna dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka przez jego opiekunów.

#### **Krzywdzeniem jest:**

**Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

**Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

**Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

**Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie

mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

- Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
- Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w przedszkolu.
- Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci  
§ 2.

- Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki zwracają się do osoby odpowiedzialnej za realizację polityki ochrony dzieci, która podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## **Rozdział III**

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka  
§ 3.

- W przypadku stwierdzenia przez pracownika przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci.
- Osoba odpowiedzialna za POD: Beata Kałwak

### **§ 4.**

- Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku;
  - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

### **§ 5.**

- W przypadkach wymagających interwencji (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i

psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi: psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci.

- zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa przedszkolnego.
- w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia.
- z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

#### § 6.

- Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom dziecka przez osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w przedszkolu z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- Dyrektor informuje opiekunów dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub wdrożenia procedury Niebieskiej Karty).
- Dyrektor przedszkola, po poinformowaniu rodziców, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których zostało skierowane zawiadomienie.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili jego opiekunowie, a podejrzenia te nie zostały potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji; kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w przedszkolu.
- Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola, zgłaszana przez rodziców w przedszkolu lub przez pracownika placówki:
  - osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika przedszkola zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
  - dyrektor wzywa na rozmowę pracownika; w rozmowie oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy psycholog lub inne osoby z zespołu interwencyjnego
  - dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
  - w przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, dyrektor przedszkola informuje nauczycieli o obowiązku przedszkola, zgłoszenia tego faktu do odpowiedniej instytucji a

następnie niezwłocznie zawiadamia o tym prokuratora / policję.

#### **Rozdział IV**

##### Zasady ochrony wizerunku dziecka

###### § 7.

- Przedszkole zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
- Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekun.
- Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (powyżej 10 osób), zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- Niedopuszczalne jest podawanie komukolwiek (bez zgody opiekuna dziecka) jego danych kontaktowych.
- W przypadku nagrywania imprez okolicznościowych przez opiekunów, nagrania te są jedynie do użytku własnego. Niedopuszczalne jest udostępnianie wizerunku innych dzieci.

#### **Rozdział V**

##### Zasady dostępu dzieci do Internetu

###### § 8.

- Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola.
- Pracownik przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci.

#### **Rozdział VI**

##### Monitoring stosowania Polityki Ochrony Dziecka

###### § 9.

- Dyrektor przedszkola wyznacza Beatę Kałwak jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w przedszkolu.
- Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników przedszkola.
- Wszyscy pracownicy przedszkola podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji.
- Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w przedszkolu.
- Osoba, o której mowa w punkcie 1. przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
- Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola nowe brzmienie dokumentu.
- 

#### **Rozdział VII**

##### Przepisy końcowe

- Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

- Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników.
- Politykę ochrony dzieci udostępnia się Rodzicom poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej przedszkola lub/i wywieszenia jej na tablicy informacyjnej dla rodziców.